

## PARA LOS VOLUNTARIOS

### CÓMO ATENDER UN PUESTO DE EXHIBICIÓN DE A.A.

Estimado amigo/a:

Dado que usted considera que desempeñarse en la atención de un stand de A.A. es una forma gratificante de realizar el servicio, le enviamos aquí algunas sugerencias que pueden resultarle útiles:

- La primera impresión cuenta. Vístase adecuadamente: utilice pantalones, suéter, saco deportivo, traje, falda, vestido u otras prendas apropiadas. No vista con jeans, zapatillas, conjuntos deportivos o pantalones cortos. Es importante que los voluntarios de A.A. estén a horario, bien arreglados y que sean amables.
- Cuando un profesional se acerca al stand, póngase de pie y déle la bienvenida con un cordial “buenos días” u “hola” según corresponda. Los profesionales que visitan una exhibición están más propensos a detenerse en un stand en particular, cuando se les brinda una sonrisa cálida y un saludo amistoso.
- Recomendamos las siguientes frases cuando alguna persona se acerque al stand:
  - “¿En qué puedo ayudarlo?”
  - “¿Quisiera obtener información acerca de A.A.?”
  - “¿Podríamos enviarle por correo algún material de literatura de A.A.?”
- Cuando converse con un profesional que visite el stand de A.A., es importante que le haga saber:
  - Que no estamos allí para “reclutarlos” como miembros de A.A. Estamos allí porque creemos que pueden comunicarse con enfermos alcohólicos en su práctica diaria, y quisiéramos que les hagan llegar información de A.A. como un recurso para su recuperación.
  - Que todos los que atienden el stand son voluntarios y miembros de A.A. Esto habitualmente genera preguntas interesantes.
  - Que a usted le complace poder contestar a cualquier pregunta que quiera realizar acerca de A.A, y que si no conoce la respuesta, con todo gusto procurará ubicar a la persona que lo podrá ayudar. Tenga a bien hacer llegar la inquietud al presidente de C.C.P. de su área o al coordinador de C.C.P. de la Oficina de Servicios Generales.

#### **MATERIAL DE LITERATURA Y OTRAS PUBLICACIONES DE A.A.**

- Es probable que quienes se acerquen deseen llevarse dos o tres folletos, ya que la mayoría de los asistentes recopilan mucho material de todos los demás stands. Informe a los visitantes que al completar la etiqueta de identificación personal se asegurará el envío gratuito por correo del material de literatura de A.A. Si se cuestiona el tema del anonimato, mencione que nuestros envíos no llevan ninguna identificación de A.A.
- Si es posible, procure dejar algunos folletos, tarjetas de suscripción para “Acerca de A.A.” y etiquetas de identificación personal sobre una mesa durante la noche para quienes pasen por el lugar.

(reverso)

- Acomode adecuadamente los libros publicados por A.A. World Services, Inc., las copias del boletín “Acerca de A.A.”, las tarjetas de suscripción para “Acerca de A.A.” y las etiquetas de identificación personal (las últimas dos pueden ser completadas por los voluntarios o por los visitantes). **Al finalizar el evento, deberán enviarse las tarjetas de identificación personal completadas, las tarjetas de suscripción para “Acerca de A.A.” junto con un Formulario de Evaluación, al Coordinador de C.C.P de la O.S.G., habitualmente a través del presidente de C.C.P. del área u otro contacto C.C.P. designado.**
- También deberán estar a mano los listados de Oficinas Centrales y de Intergrupo de A.A. como referencia para los visitantes del stand, y para los miembros de A.A. que viajan y desean contar con información de las reuniones locales. (Asegúrese de no revelar los nombre completos de los miembros ni otra información confidencial).

Muchas gracias por su servicio.

*Coordinador de C.C.P.  
Oficina de Servicios Generales  
475 Riverside Drive, 11th floor  
New York, NY 10115 U.S.A.  
Teléfono (212) 870-3107  
Fax (212) 870-3003  
[cpc@aa.org](mailto:cpc@aa.org)*