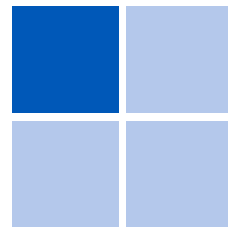


# Rapport trimestriel du BSG



Activités du Conseil des Services généraux, y compris AA World Services, Inc. et AA Grapevine, Inc.

Le présent bulletin est confidentiel et destiné à l'usage interne des AA seulement

Troisième trimestre de 2024

## Réunion du Conseil des Services généraux

Le Conseil des Services généraux des Alcooliques anonymes, Inc. a tenu sa réunion trimestrielle à l'hôtel New York Marriott at the Brooklyn Bridge le lundi 29 juillet 2024. Scott H., président du Conseil des Services généraux, a présidé la séance. Tous les comités se sont réunis pendant la fin de semaine. Les faits saillants des rapports des comités sont présentés ci-dessous.

## Archives

Le comité a discuté du sujet étudié par le Comité des Archives de la Conférence de 2024 concernant les propositions d'« ajouter des images appropriées pour mettre en valeur le contenu, le cas échéant, selon les indications du Département des Archives du Bureau des Services généraux (BSG) » dans le *Manuel des Archives*, et dans la section « Quoi collectionner? », d'ajouter « une référence aux documents numériques dans la liste suggérée des documents que les archives locales pourraient envisager de conserver ». Le directeur de l'Édition du BSG a informé le comité que le Département de l'Édition étudiait le format, le nombre de pages et les coûts d'impression de tous les manuels de travail des comités, compte tenu de l'augmentation des coûts d'édition. Le comité a proposé d'autres options que le Département de l'Édition du BSG pourrait explorer, notamment en ce qui concerne le formatage, la réduction des grandes marges et les pages blanches. Le comité a estimé que des images destinées à mettre en valeur le contenu pourraient être ajoutées lorsque cela est possible et que le coût n'est pas trop élevé. Une autre condition à garder à l'esprit est que les images proposées ne doivent pas entraîner l'ajout de pages supplémentaires ou une augmentation de la charge de travail du personnel.

Lors d'une prochaine réunion du comité, l'archiviste du BSG présentera une ébauche du *Manuel des Archives* intégrant le sujet étudié par le comité de la Conférence de 2024 concernant une référence aux documents numériques et au contenu d'images proposé, ainsi que d'autres mises à jour accompagnées d'une estimation des coûts.

Le comité a examiné et discuté du projet de formulaire d'acte de donation des Archives du BSG. Après discussion, le comité a approuvé la version révisée du formulaire d'acte de donation des Archives, avec une suggestion visant à clarifier les circonstances dans lesquelles les documents donnés pourraient ne pas être conservés par les Archives du BSG. En outre, dans la section « Documents non retenus par les Archives du BSG », il a été décidé de changer « Archives du BSG » par « AAWS, Inc. » dans la phrase suivante : « Je transfère, transmets et assigne tous droits littéraires et de droits d'auteur, titres [...] aux Archives du BSG [...] ».

Le comité a reçu un rapport sur la phase 1 du projet de préservation des documents audiovisuels des Archives et a examiné les trois points de discussion décrits dans le rapport. Après une discussion approfondie, le comité a demandé au Département des Archives de concevoir des lignes directrices pour l'élagage de la collection qui indiqueront ce qu'il faut élaguer, ce qu'il faut conserver et d'autres conditions applicables. On a suggéré que l'archiviste évalue la collection et établisse une liste de documents à numériser et de documents à éliminer, en se basant sur les directives d'élagage. Le comité attend avec impatience un rapport de progrès lors de la réunion de novembre 2024.

Le comité a examiné un projet de modification du document *Lignes de conduite sur la numérisation des documents d'archives*. Après discussion, le comité s'est déclaré satisfait des changements proposés tels qu'ils ont été présentés et a approuvé les lignes de conduite avec une modification notée dans la section « Stockage des fichiers ».

Le comité a eu une discussion soutenue sur les changements proposés au système de classification des archives et poursuivra sa discussion lors de la prochaine réunion du comité en novembre 2024. Le comité a demandé des renseignements supplémentaires, notamment des exemples de documents susceptibles d'entrer dans l'une ou l'autre des catégories de classification afin de faciliter la discussion.

## Collaboration avec les Milieux professionnels (CMP)

Le Comité du Conseil pour la Collaboration avec les Milieux professionnels/Traitement-Accessibilité a reçu une mise à jour sur l'avancement de la conception de la brochure destinée aux professionnels de la santé mentale indiquant la longueur proposée, le titre provisoire ainsi que le contenu proposé, et attend avec impatience une mise à jour lors de la réunion de novembre.

## Correctionnel

Le secrétaire membre du personnel indique qu'un sondage est en cours d'élaboration en réponse au sujet étudié par le Comité du Correctionnel de la Conférence de recueillir des témoignages sur la façon dont les comités locaux du Correctionnel encouragent la participation et mobilisent leurs membres dans le service du correctionnel. Un rapport de progrès sera présenté en novembre.

Le comité a passé en revue l'ébauche du document de service « Animation des réunions en ligne dans les établissements pénitentiaires » et a demandé au secrétaire membre du personnel de collaborer avec le Département de l'Édition pour ajouter ce document de service au *Manuel du Correctionnel* et à la pochette des centres de détention.

## Finances

### Résultats financiers du BSG

Le comité a examiné les résultats financiers non audités pour les six mois se terminant au 30 juin 2024. Le total des revenus d'exploitation est de 9 708 502 \$, ce qui représente plus de 5 % du budget annuel à ce jour de 9 254 313 \$. Le total des dépenses d'exploitation est de 9 179 004 \$, ce qui représente 5 % de moins que le budget annuel à ce jour de 9 642 506 \$. L'excédent d'exploitation avant amortissement est de 529 497 \$, comparé à un déficit annuel budgété de 388 192 \$. Les comptes clients pour les publications sont de 443 902 \$, dont 44,9 % sont actuels, 20,4 % sont en souffrance de moins de 60 jours et 34,7 % sont en souffrance de plus de 60 jours. La couverture du Fonds de réserve est de 6,33 mois des dépenses d'exploitation de 2024, contre une fourchette visée entre 9 et 12 mois. Les liquidités ont augmenté de 155 000 \$ par rapport à l'exercice précédent en raison de l'augmentation des contributions. Les comptes clients, y compris les créances de Grapevine, ont diminué de 541 000 \$ par rapport à l'exercice précédent, grâce à un recouvrement plus efficace des créances de publications et un paiement plus rapide par Grapevine des créances de services partagés. Les comptes fournisseurs et les charges à payer ont diminué de 1,016 M\$ par

rapport à l'exercice précédent, car l'augmentation des contributions et un retrait sur le Fonds de réserve en janvier 2024 ont permis des paiements plus rapides aux fournisseurs.

Les contributions étaient supérieures au budget. Les ventes brutes de publications et la marge brute étaient en deçà du budget. Cependant, la marge brute comme pourcentage des ventes brutes de publications a augmenté, comparativement au budget. Le coût des biens vendus est en deçà du budget. Dans l'ensemble, les dépenses d'exploitation avant amortissement étaient inférieures au budget. À part les avantages sociaux des employés et des taxes sur salaires, toutes les catégories de dépenses étaient inférieures au budget. Pour les avantages sociaux des employés, l'assurance médicale et dentaire, les frais du compte de remboursement santé et l'abondement patronal du plan 403 b sont supérieurs au budget. Dans les taxes sur salaires, le taux de taxes de l'assurance chômage de l'État de New York a augmenté.

Au 30 juin 2024, les liquidités disponibles pour l'exploitation étaient de 474 000 \$, tandis que les comptes créditeurs s'élevaient à 710 000 \$ (soit un déficit à court terme de 236 000 \$, ce qui représente une nette amélioration par rapport au déficit de 1,126 M\$ enregistré au 31 décembre 2023). À titre de comparaison, au 30 juin 2023, les liquidités disponibles pour l'exploitation étaient de 457 000 \$, contre des comptes créditeurs de 1,768 M\$ (soit un déficit à court terme de 1,311 M\$).

### Budget prévisionnel de 2024 du BSG révisé

Les dépenses d'exploitation avant amortissement s'élèvent à 18 973 513 \$, et le soutien du CSG à La Viña reste de 569 512 \$, ce qui donne un résultat net après soutien à La Viña (mais avant amortissement) de 113 334 \$. Ce montant est supérieur de 64 901 \$ à la somme prévue au budget original adopté en janvier. Cette amélioration est due à une économie de 148 644 \$ dans les coûts liés au personnel en raison des postes vacants et à une augmentation des recettes de 14 000 \$, compensée par une augmentation de 97 744 \$ dans les coûts non liés au personnel.

Le budget des ventes brutes de publications reste inchangé à 16,817 M\$. Ce budget est basé sur des ventes unitaires identiques à celles de 2023. Le budget pour le coût des marchandises vendues reste inchangé à 50 % des ventes brutes. Le budget des contributions reste fixé à 10,5 M\$. Le cumul annuel des contributions s'élève à 4,819 M\$, ce qui représente une augmentation de 18 % par rapport au budget initial de 4,095 M\$.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux d'approuver le budget prévisionnel du BSG révisé.

## Résultats financiers de Grapevine et de La Viña

Le nombre moyen d'abonnements reste similaire au mois dernier. La circulation totale de *Grapevine* est environ 2 % en deçà du budget de 2024, mais 11 % supérieure à l'année dernière à cette même période. Nous continuons également à voir des améliorations pour *La Viña*. La circulation totale de juin 2024 était presque 15 % supérieure à l'année dernière à cette même période et les revenus sont 18 % supérieurs au budget.

Le revenu pour la version complète est à noter avec un revenu plus important que prévu, notamment pour *Grapevine*. Le revenu de l'appli de *Grapevine* a connu un départ plus lent que prévu, mais a augmenté de façon constante ces derniers mois.

Le revenu global des abonnements, pour *Grapevine* et *La Viña*, connaît une belle augmentation par rapport à l'année précédente. L'augmentation du prix a été mise en place plus tard que prévu et en raison de la période de préavis obligatoire, l'augmentation a uniquement eu un impact sur les nouveaux abonnements. Le revenu des abonnements devrait s'améliorer au cours de l'année lorsque l'augmentation des prix aura un impact sur les nouveaux abonnements et les renouvellements.

Dans l'ensemble, les dépenses suivent le budget pour la mi-année. Les dépenses pour les abonnements sont en deçà du budget, une conséquence attendue en raison de la plus faible circulation. Le personnel éditorial a considérablement réduit les coûts pour l'aide extérieure.

Cependant, les honoraires professionnels dans les catégories « circulation » et « commerciales » sont supérieurs au budget à hauteur de 70 000 \$, en raison de soutien comptable externe, notamment durant l'audit. Ces coûts et autres professionnels externes sont réduits pour la seconde partie de l'année.

Les coûts de développement de l'appli, et les coûts du site Web, sont respectivement supérieurs de 48 000 \$ et 30 000 \$ au budget, au 30 juin. Une partie de ces coûts est considérée comme un investissement et sera capitalisée en juillet, puis amortie sur trois ans. Ce qui réduira considérablement le montant total supérieur au budget. Les coûts des fournitures de bureau, des réunions et des conférences sont en cours d'examen pour être améliorés de façon significative avant la fin de l'année.

## Budget prévisionnel de Grapevine et de La Viña révisé

La circulation moyenne du magazine *Grapevine*, en ligne et la version complète, devrait être supérieure de 3 360 aux prévisions. Les abonnements à la formule complète sont particulièrement supérieurs à ceux prévus au budget, ce qui est important, car la marge brute est plus élevée que celle du magazine. Cependant, les revenus d'ensemble des abonnements ont été revus à la

baisse, car l'augmentation des prix a été mise en œuvre plus lentement que prévu et prendra plus de temps qu'initialement prévu en raison du maintien des abonnements existants à un prix inférieur.

La nouvelle application a connu un démarrage plus lent en ce qui concerne le nombre d'abonnés, mais au cours des derniers mois, ce nombre et les revenus ont connu une croissance satisfaisante. Toutefois, la moyenne annuelle des abonnés en 2024 devrait être inférieure de 4 216 par rapport au budget initial de 2024 et les prévisions révisées des revenus sont en baisse de 130 053 \$.

Dans l'ensemble, les revenus prévus des abonnements ont été réduits de 218 046 \$ pour 2024. Le coût direct subit une réduction correspondante de 74 178 \$, de sorte que la réduction de la marge brute pour les abonnements de 2024 est de 143 868 \$. Les prévisions des revenus et des dépenses liées au contenu sont légèrement inférieures au budget initial. Cependant, la différence nette est une augmentation de 2 017 \$. Le calcul du coût des marchandises vendues pour les livres et les autres contenus sera réévalué, ce qui pourrait entraîner des ajustements.

La nouvelle prévision de la marge brute totale pour *Grapevine* prévoit une diminution de 141 851 \$ pour 2024, mais il s'agit d'une augmentation de 532 664 \$ par rapport aux chiffres audités de 2023. Les dépenses pour *Grapevine* devraient être inférieures aux prévisions de 51 975 \$. La perte nette révisée pour *Grapevine* devrait augmenter du montant prévu au budget initial de 582 572 \$ à 672 449 \$. Il s'agit toutefois d'une amélioration par rapport aux résultats de *Grapevine* en 2023, la perte nette étant réduite de 184 867 \$.

La circulation totale de *La Viña* a également été réévaluée à la baisse de 449, ce qui est également lié à l'application. Toutefois, les revenus des abonnements à *La Viña* devraient être supérieurs au budget initial. Le coût direct a été revu à la hausse et la marge brute globale a été réduite de 3 135 \$. Ce chiffre est compensé par les revenus liés au contenu qui affichent d'excellents résultats pour *La Viña* et devraient ajouter 3 359 \$ à la marge brute. Comme indiqué ci-dessus, le coût des marchandises vendues pour les livres sera revu et pourrait avoir un effet positif sur cette dépense.

Les dépenses totales de *La Viña* devraient dépasser de 2 339 \$ le budget initial. Le résultat net de *La Viña* affichera une perte supplémentaire de 2 115 \$. Ce montant est toutefois supérieur de 184 123 \$ par rapport aux chiffres finaux de l'audit de 2023, ce qui constitue une amélioration.

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux d'approuver le budget prévisionnel révisé de 2024 de *Grapevine* et *La Viña*.



## **Fonds de réserve**

Au 30 juin 2024, les actifs du Fonds de réserve s'élevaient à 12,261 M\$ et se composent de liquidités et de certificats de dépôt. Après déduction du passif pour les abonnements au Grapevine non honorés (540 000 \$), le solde du Fonds de réserve s'élevait à 11,721 M\$. (Le passif pour les abonnements a été réduit à 540 000 \$ en janvier.)

Sur la base du budget de dépenses pour le BSG, Grapevine et La Viña (total 22,212 M\$), le solde du Fonds de réserve couvre 6,33 mois de dépenses d'exploitation, contre 7,11 mois au 30 juin 2023. La fourchette de couverture visée est entre 9 et 12 mois. Veuillez noter que le calcul est impacté de façon égale par la taille du solde du Fonds de réserve et le niveau des dépenses du BSG, Grapevine et La Viña.

## **Résolutions et recommandations du Comité des Finances de la Conférence**

Le comité a examiné les résolutions et les sujets étudiés par le comité résultant des discussions du Comité des Finances de la Conférence des Services généraux de 2024 et a accepté le rapport.

Les deux résolutions ont été mises en œuvre.

## **Propositions de l'assemblée non entendues**

Le comité a discuté de la proposition de l'assemblée #11, non entendue, qui était « Que la résolution de la Conférence de 1975 soit réaffirmée, qui dicte que les délégués, lorsqu'ils font rapport à leurs Régions, mettent en avant le soutien financier des groupes. Les délégués devraient insister auprès des groupes sur le fait que l'inflation a des conséquences sur les dollars contribués, et qu'il est nécessaire d'ajuster les contributions en conséquence afin de soutenir les services fournis par le Conseil des Services généraux. »

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a décidé de transmettre cette proposition au Conseil d'AAWS pour qu'il le transmette au Sous-comité de l'Autonomie financière du Comité des Finances de la Conférence.

## **Formulaire 990 de l'IRS de déclaration de renseignements du BSG**

Le comité a examiné et approuvé l'ébauche du formulaire 990 de l'IRS.

Le formulaire 990 sera présenté au CSG lors de sa réunion d'octobre 2024. Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé que le Conseil des Services généraux approuve le dépôt du formulaire 990 de l'IRS.

Le Comité a noté qu'aucune mesure n'est nécessaire concernant les formulaires 990 d'AAWS et d'AAGV tant

que leur dépôt n'a pas été approuvé par leurs Conseils respectifs.

## **Séance générale d'échange de vues**

Le directeur non administrateur d'AAWS, Clint M., a débuté sa présentation en faisant référence à la version longue de la Première Tradition : « Les AA doivent continuer d'exister sinon la plupart d'entre nous seront voués à une mort certaine. Notre bien-être commun doit donc venir en premier lieu [...]. » C'est indispensable, car sans l'unité des AA, notre Mouvement cesserait d'exister et ne serait plus là pour nous ni pour les futurs membres.

Clint a ensuite relaté son expérience au sein de son groupe d'attache, qui a dû surmonter des tensions entre ceux qui donnaient leur appui aux tasses en céramique et ceux qui préféraient les gobelets jetables. Un consensus a été atteint, plusieurs heures plus tard, en offrant aux membres la possibilité de choisir entre les deux options.

Clint a également évoqué le manque d'options au début de la pandémie de COVID-19. Plusieurs éléments clés de la vie des AA telle que lui et de nombreux AA l'avaient connue ont disparu. Cependant, la réaction rapide et inhabituelle du Mouvement a conduit, au cours de cette année monumentale, à une période de multiplication des réunions virtuelles, y compris pour la Conférence des Services généraux. Nous n'avons pas eu le choix de suivre le conseil de Bernard Smith d'éviter les changements soudains et abrupts.

Pendant ce temps, le projet du Gros Livre en langage clair et simple a commencé à prendre forme. Pour mieux unir le Mouvement, il était crucial d'établir une communication claire et transparente sur le travail en cours. Clint a participé à des réunions en ligne pour donner de l'information aux membres des États-Unis et du Canada, tout en reconnaissant que la majeure partie du temps était consacrée à donner au Mouvement la possibilité de poser des questions. Cette nouvelle plateforme a facilité la communication à un moment où tous avaient grand besoin de communiquer.

À ce titre, Clint a fait remarquer que « fournir rapidement et fréquemment des renseignements fiables est, à mon avis, essentiel pour lutter contre la désinformation et pour assurer l'unité au sein de notre structure de service. Lorsqu'il y a un manque d'information fiable, il semble que la désinformation, qui se propage généralement à la vitesse de quelques clics de souris, s'empresse de combler les lacunes. »

Il a terminé par une citation de Bernard Smith, tirée de son discours lors du Congrès international de 1970. En se référant à notre structure, il déclarait que « les fragilités humaines étant ce qu'elles sont, nous devons nous assurer, à mesure que le temps passe, que la structure de

notre société est assez solide pour maintenir l'unité que nous avons soigneusement entretenue jusqu'à présent. Nous devons constamment réexaminer la structure de notre Mouvement pour déterminer si elle a besoin d'être renforcée et, si c'est le cas, avoir le courage, les aptitudes et l'inspiration de faire ce qui s'avère nécessaire [...]. »

La présentation a été suivie par celle de Marita R., administratrice universelle. Marita a expliqué qu'il s'agit de « l'une des idées les plus chères aux Alcooliques anonymes : "L'unité des AA — notre bien-être commun". Bill W. nous a mis en garde contre les dangers de tenir cette idée pour acquis : "L'unité des AA est notre valeur la plus précieuse. Il en va de notre vie et de celle de tous ceux qui se joindront à nous. Ou nous restons unis, ou l'association est condamnée à mourir. Sans unité, le cœur de notre Mouvement cesserait de battre, ses artères ne porteraient plus au monde entier la grâce de Dieu qui donne la vie". »

Elle a raconté ses premières expériences de moments d'unité lorsque son groupe atteignit un consensus sur un membre perturbateur. Il fallut un certain temps, à l'aide d'essais et d'erreurs personnels, pour vraiment comprendre le principe en action. La participation de chacun, y compris la sienne, était à la fois nécessaire et précieuse. L'individu passait après l'ensemble, et ce fut une leçon de tolérance que de voir les votes se dérouler différemment de ce qu'elle souhaitait et de voir comment les AA continuaient à s'épanouir.

« Mon expérience m'a appris que la meilleure façon d'atteindre l'unité est d'écouter tous les points de vue, puis de donner à toutes les personnes concernées le temps de prendre du recul par rapport à leurs réactions émotives, ainsi que d'examiner attentivement et de prier pour trouver la solution qui servira le mieux le groupe ou les Alcooliques anonymes dans leur ensemble. J'ai aussi appris que lorsqu'une décision ne fonctionne pas, elle peut être révisée. Rien n'est immuable, et nous pouvons apprendre de nos erreurs dans la sobriété. »

Le temps passé à l'étranger au service des Alcooliques anonymes lui a offert une perspective enrichissante, lui permettant de constater que les problèmes auxquels nous faisons face sont souvent similaires, voire identiques à ceux rencontrés au Mexique ou en Grande-Bretagne, par exemple.

La réponse est toujours la même : « Lorsque nous devons prendre une décision ou faire un plan, je dois permettre à la conscience de groupe de travailler, même lentement, et de faire confiance au processus d'application des Douze Traditions dans nos prises de décisions. Lorsque je peux faire cela, je sens que je fais partie du Mouvement et que nous sommes unis dans notre maladie commune, notre solution commune et notre objectif commun. »

Après les présentations, l'animateur et administrateur des Services généraux David S. a invité toutes les personnes présentes à prendre la parole sur le thème. Voici un résumé de certaines de ces prises de parole.

Un administrateur des Services généraux a fait part de son expérience en expliquant que ce qui l'aide en cas de conflit, à tous les niveaux, c'est de faire preuve de compassion envers les autres. En tant que serviteur de confiance, le fait d'entendre parler des défis personnels auxquels les collègues sont confrontés l'aide à renforcer son sentiment d'appartenance au groupe. Cela lui rappelle en partie ses propres luttes et le fait que nous faisons tous partie de la même équipe. Ainsi, les forces et faiblesses individuelles se conjuguent pour contribuer à l'harmonie du travail collectif.

Un membre du personnel du BSG a parlé de la correspondance du personnel comme d'un excellent exemple d'unité. Le personnel du BSG collabore pour élaborer des réponses fondées sur des principes plutôt que sur des opinions. Voici une perspective apaisante pouvant être adoptée pour aborder les courriers des membres mécontents ou exprimant un désaccord : « Votre amour pour le programme des AA est évident, et nous vous en sommes très reconnaissants. »

Un employé du BSG a parlé du leadership de service comme d'un mode de fonctionnement et d'une manière de travailler ensemble. L'unité est intrinsèque à l'habitude essentielle qui consiste à chercher à comprendre ce que les autres ressentent. Cela nous aide à mettre en pratique les principes. Il a mentionné un autre aspect de l'unité abordé durant la fin de semaine, la présomption de bienveillance, qui nous rappelle qu'au-delà des détails de nos discussions, il y a la confiance que nous voulons tous le meilleur pour les AA. Il a noté qu'il y a synergie lorsque deux perspectives différentes se rejoignent pour former des conclusions remarquables basées sur le respect des principes des AA.

Un administrateur des Services généraux a exprimé son appréciation pour les membres du Mouvement qui l'ont reçu avec un cœur bienveillant et aimant. Il parla d'un récent voyage international où il avait été invité à parler de l'unité. Ensuite, lors des échanges, les participants ont exprimé leur sentiment que leur pays avait un problème d'unité, comme si celle-ci était un objectif fixe à atteindre de façon permanente. Il expliqua comment les points de vue divergents sont inévitables et comment l'unité constitue un outil pour parvenir à une conscience collective.

Une administratrice des Services généraux a exprimé sa gratitude envers les AA, ayant récemment eu le privilège de « faire semblant d'être une administratrice universelle » et de visiter une autre structure de service.

Malgré les barrières linguistiques aux facettes multiples, lors des réunions, les participants parlaient le langage du cœur, et le sujet de l'unité revenait constamment. Cette structure n'avait pas assisté à sa réunion régionale ni à la Réunion mondiale des Services depuis de nombreuses années, et avait commencé à discuter d'un retour. Elle souligna combien nous frissonnons tous en entendant parler de premières réunions ou de la traduction du Gros Livre, car cela signifie que des alcooliques seront sauvés. Mais nous devrions également frissonner lorsque nous entendons parler de l'évolution d'une structure de service, car c'est ainsi que nous savons que les AA perdureront; c'est crucial pour la survie des AA et des alcooliques à travers le monde.

Un membre du personnel du BSG a parlé de l'importance de ne pas garder pour soi des pensées non exprimées ni d'anticiper la réponse de son interlocuteur, mais plutôt d'avoir la conversation. Il a expliqué comment l'unité lui rappelait des discussions récentes avec la communauté malentendante des AA sur l'accessibilité des événements. Ils ont dit à quel point il serait utile d'avoir accès à des services d'interprétation non seulement pour le programme lui-même, mais aussi pour le Mouvement, avant et après.

Un membre nommé du comité a expliqué que pour lui, l'un des meilleurs exemples d'unité vient de la nature : une nuée d'étourneaux. C'est tout simplement magnifique. De la même manière, l'unité est un processus fluide et vivant — une chose avec laquelle on se déplace, et non pas un endroit auquel on accède pour rester immobile. « Pensez à ces étourneaux : chacun d'entre eux est conscient de ce qui se passe autour de lui et en harmonie avec ce qui l'entoure. Ensemble, ils créent une œuvre d'art dans le ciel. Je vois comment cela s'applique à ma vie en rétablissement et à ma manière de vivre dans le monde. Je dois être conscient de ma place dans le processus d'ensemble et de la manière dont je le sers, tout en constamment faisant le choix d'en faire partie. »

Une membre du personnel du BSG a exprimé sa gratitude à l'égard des présentateurs et des prises de parole. Elle a salué l'idée que la notion d'unité est différente de la conformité. La vitalité du Mouvement, tel qu'elle est illustrée par exemple au chapitre 7, « Notre Méthode », ainsi que les strates et les paradoxes de tant des suggestions — tout dépend du point de vue où l'on se place — lui ont permis d'adhérer à l'idée de flux et de reflux, de montée et de repos. Elle a évoqué la manière dont, dans le service et le travail professionnel, elle avait remarqué un changement en faveur de l'encouragement des autres, de l'ouverture et du soutien de leurs idées et de leur inspiration.

Une employée du BSG a suggéré de clarifier la question « Quelle est ma responsabilité personnelle? » dans

le cadre du développement de la conscience de groupe, et, une fois cette responsabilité définie, de la respecter — tant au sein du groupe qu'au dehors. Elle a raconté une expérience plutôt embarrassante, il y a quelques années, lorsqu'elle a été surprise en train de parler de son patron. Bien qu'il se soit clairement agi d'une importante occasion de croissance, elle s'est exprimée sur la façon dont, par ses actions, elle a blessé quelqu'un, ainsi qu'elle-même. En fin de compte, les gestes que nous posons influent sur notre intégrité spirituelle. Comme elle l'avait entendu chez les AA, certains voient par la lumière et d'autres par feu.

Un membre du personnel du BSG s'est vu rappeler la suggestion de son parrain selon laquelle, bien qu'il ne soit pas nécessaire d'apprécier tous les membres des AA, il faut apprendre à les aimer. Et une fois qu'on les aime, on finit par les aimer encore plus. On grandit en rencontrant les gens là où ils sont. L'unité exige un certain degré d'ouverture d'esprit, de patience et de considération, afin que le bien commun puisse prévaloir dans notre processus d'essais et d'erreurs. Ce membre du personnel a relaté son expérience de la création d'un groupe et expliqué comment, à un certain moment, l'âge de la maturité implique d'accepter qu'il y ait des divergences et des incertitudes. Comprendre notre objectif primordial, avant tout, est un moyen de nous orienter dans ces situations.

La séance a été levée à 14 h 55.

## Conférence des Services généraux

Le comité a recommandé au Conseil des Services généraux que la date limite de soumission des articles proposés à l'ordre du jour pour la Conférence des Services généraux de 2025 soit fixée au 30 septembre 2024. Le comité a discuté de deux dates limites en octobre qui ont été proposées pour accommoder certains comités régionaux qui ont dû tenir des assemblées régionales avant la date limite du 15 septembre et a reconnu ces difficultés. Les comités ont discuté de la coordination et des coûts liés à l'acheminement et à l'examen des articles proposés à l'ordre du jour, à l'organisation des appels de retour d'information d'octobre avec les comités de la Conférence, ainsi qu'à la traduction simultanée de la documentation de référence de la Conférence dans les trois langues officielles.

Le comité a discuté du rapport de 2024 et d'une réflexion du Comité des Actes et Statuts :

« Le comité a noté que les articles à la majorité simple pouvaient avoir des implications sur le plan réglementaire et a suggéré que cette question soit renvoyée au Comité des Politiques et Admissions de la Conférence pour un examen plus approfondi. »

Le comité a également observé que les points à la majorité simple suivent un processus où ils sont transmis à un comité du Conseil pour examen, et a convenu de les soumettre au Comité des Politiques et Admissions de la Conférence de 2025.

Le sous-comité des Améliorations a été chargé de travailler sur le sujet étudié par le comité suivant, émis par le Comité de l'Ordre du jour de la Conférence de 2024 :

« Le comité a discuté des moyens de donner plus de temps pour compléter les affaires de la Conférence et a noté qu'il serait utile de consolider les mécanismes de la Conférence approuvés par les membres de la Conférence. »

Le comité a entendu les interventions du directeur général et du président du Conseil des Services généraux, dans leur rôle de co-présidents de la Conférence des Services généraux, et a approuvé l'idée de mettre en place une politique de maintien du décorum pour traiter les propositions de l'Assemblée présentées à la Conférence. Le comité a souligné les nombreux efforts concertés pour établir un programme à la fois captivant et efficace, comprenant notamment « Comment fonctionne la Conférence » et les mécanismes de celle-ci.

## International

Le comité a pris note des nombreux participants de la Réunion mondiale des Services qui observeront la prochaine réunion du Comité du Conseil pour l'International.

Les administrateurs universels des États-Unis et du Canada ont fait part de leurs expériences lors des Conférences des Services généraux au Mexique et au Paraguay, en soulignant que les structures à travers le monde abordent des problématiques locales tout en étant guidées par les principes communs des AA.

## Congrès international/Forums territoriaux

Le comité a recommandé au Conseil des Services généraux de tenir un Forum spécial en ligne d'une journée pour les membres des AA sourds et malentendants, après le Congrès international de 2025, en décembre 2025 ou au début de 2026.

Le président a nommé un sous-comité sur les Améliorations aux Forums territoriaux, composé de Gail P. (présidente), Paz P. et Nikki O., afin de poursuivre le travail défini dans le cadre suivant : 1) Affiner et améliorer l'ordre du jour des fins de semaine des Forums pour une plus grande efficacité. 2) Déterminer toutes les possibilités de réduction des coûts en termes de programmation, de participation, d'accessibilité et de besoins de traduction. 3) Explorer les possibilités de communiquer

plus efficacement avec les membres du Mouvement qui ne participent pas en personne au Forum territorial au moyen d'options hybrides ou virtuelles.

Le comité s'est penché sur un autre sujet étudié par le Comité des Congrès internationaux/Forums territoriaux de la Conférence de 2024 pour encourager la participation aux Forums territoriaux, qui comprenait six suggestions. Parmi celles-ci, le secrétaire membre du personnel en a partagé deux nouvelles : 1) Envisager la création de courtes vidéos actuelles protégées par l'anonymat sur les Forums territoriaux à diffuser sur nos canaux de communication. 2) Envisager le recours à des technologies actuelles, incluant la diffusion en direct, des composantes virtuelles ou hybrides pour les Forums territoriaux, ainsi que la possibilité d'utiliser des ressources locales des AA. Le sous-comité sur les Améliorations aux Forums territoriaux discutera de ces suggestions et présentera un rapport de progrès lors de la réunion de novembre 2024.

## Publications

Le sous-comité de la Cinquième édition du livre *Les Alcooliques anonymes* a préparé un calendrier pour les tâches nécessaires à la conclusion de ce projet. Des quelque 2 500 récits soumis, 159 ont été conservés. Ces récits sélectionnés font l'objet d'un examen supplémentaire afin d'en choisir environ 50 qui seront présentés au Comité du Conseil sur les Publications. Le sous-comité a rapporté que les travaux visant à développer les idées existantes dans les annexes III et V se poursuivent. Les administrateurs de Classe A actuels et passés sont contactés pour l'obtention de références professionnelles et le développement de contenu.

Suite à l'examen des résolutions de la 74<sup>e</sup> Conférence des Services généraux, le Comité du Conseil sur les Publications a envoyé deux notes au Comité du Conseil pour la Mise en candidature demandant des membres nommés du comité afin de commencer la conception d'une brochure pour les alcooliques asiatiques et américano-asiatiques, et d'une autre pour les alcooliques transgenres.

## Mise en candidature

Au chapitre des postes vacants, des annonces ont été faites début juillet concernant la dotation en 2025 de deux postes d'administrateurs non alcooliques de Classe A au Conseil des Services généraux. Le Mouvement a été informé par courriel, et des appels de candidatures ont également été affichés dans la section « Quoi de neuf? » sur aa.org ainsi que sur l'application *Meeting Guide*. La date limite pour soumettre un CV est le 31 août 2024.



En tout, sept administrateurs quitteront le Conseil des services généraux en 2025, et des recherches sont en cours pour pourvoir chaque poste vacant.

## Information publique

*Résolutions et sujets étudiés par le Comité de l'Information publique de la Conférence des Services généraux de 2024* : Le comité a examiné une liste des résolutions de la CSG de 2024 liées à l'Information publique et des sujets étudiés par le Comité de l'Information publique de la Conférence de 2024.

*Groupe de travail sur les rapports analytiques* : Le président a nommé un groupe de travail sur les données analytiques, composé de Kirk H. (président), Morgan B. et John W. (avec le soutien des membres du personnel Julie Gonzalez et Misha Q.), pour collaborer avec les Services de la Communication en ce qui concerne le tableau de bord de rapports analytiques et d'autres projets analytiques au fur et à mesure de leur évolution.

*Groupe de travail sur le sondage auprès des membres* : Le président a nommé Reilly K. (présidente), Joyce S. et Sœur Judith Karam qui, avec le soutien du secrétaire membre du personnel et de l'administratrice Deborah K., feront partie du groupe de travail sur le sondage auprès des membres. La portée du sous-comité est de revoir les recherches liées au projet pilote de sondage auprès des membres et d'élaborer un plan pour le prochain sondage auprès des membres.

*Sous-comité sur le Plan média global (PMG) 2025* : Le président du comité a nommé un sous-comité composé de Teresa J. (présidente), Morgan B. et Charlie H.; la portée du sous-comité est de revoir toutes les mises à jour suggérées et de concevoir un Plan média global de 2025 pour examen par l'ensemble du comité.

## Traitement et Accessibilité

Le comité a passé en revue une ébauche de la brochure *Et maintenant, que vais-je faire?* (FF-4) et fourni au secrétaire membre du personnel une liste de suggestions. Le comité a hâte de prendre connaissance d'une ébauche de la brochure ou d'un rapport de progrès lors de la réunion de novembre 2024.

Le comité a examiné le rapport de progrès sur les témoignages recueillis auprès des alcooliques neurodivergents et a demandé au secrétaire membre du personnel de mettre à jour le dépliant *Au service de tous les alcooliques — Rendre accessible le message des AA* (FF-107) en y intégrant les points saillants de ces témoignages. Le comité attend avec impatience un document de service révisé ou un rapport de progrès à la réunion de novembre 2024.

## AA Grapevine

### Vue d'ensemble

Le conseil d'administration d'AA Grapevine s'est réuni à quatre reprises depuis la réunion trimestrielle de janvier, aux dates suivantes :

- 9 mars 2024 : Réunion de planification d'AAGV
- 18 et 20 avril 2024 : 74<sup>e</sup> Conférence des Services généraux
- 22 juin 2024 : Orientation des directeurs et réunion de planification d'AAGV

### Planification stratégique

Au cours de la dernière année, le Conseil, l'éditeur en chef et l'équipe de Grapevine ont cerné 13 mesures pour inciter les membres des AA à s'abonner au magazine — en ligne, en version papier ou dans les applications. Ils ont défini des rôles, des objectifs et une responsabilité clairs des tâches pour le conseil et le personnel. Ils continuent à se concentrer sur la manière d'améliorer le service aux abonnés à *La Viña*. Ils travaillent à mettre sur pied un plan d'affaires quinquennal pour *La Viña*.

### Activité des comités du Conseil

*Mise en candidature et gouvernance* : Le président a indiqué que deux postes vacants au conseil d'administration d'AA Grapevine (AAGV) à la fin de la Conférence de 2025 : un poste d'administrateur territorial (AT) et un poste d'administrateur des Services généraux (AGS). Le Comité de Mise en candidature et de Gouvernance s'est réuni une fois, le 27 juin, pour aborder la dotation de ces postes.

Les entretiens pour le poste d'AT sont prévus pour la fin de semaine du CSG à venir. Les deux candidats sont également invités à un souper du conseil d'administration d'AA Grapevine après sa réunion du troisième trimestre. Les candidats de cette année sont Charlie H., administrateur territorial de l'Ouest Central, et Gail P., administratrice territoriale de l'Ouest du Canada. Nous avons hâte de mieux connaître nos nouveaux collègues.

Seuls les directeurs non administrateurs (DNA) actuels et anciens de l'un ou l'autre des deux conseils d'administration sont admissibles pour postuler au poste d'ASG, prochainement vacant. Afin d'assurer un bassin de candidats aussi diversifié que possible, ce comité a informé les DNA actuels et anciens de leur admissibilité à postuler. Des lettres de notification ont été envoyées. La date limite de candidature est le 15 septembre 2024. À noter : la liste des anciens DNA d'AAGV ne comprenait que ceux ayant terminé leur mandat lors des six dernières rotations. Le comité discutera de la possibilité d'envoyer des lettres de notification à d'autres anciens DNA.



Le président du comité a salué l'excellent travail de Kimberly Lobasso, nouvelle gestionnaire de bureau.

Kimberly a rendu possible la réception de candidatures soumises numériquement pour la première fois dans l'histoire d'AAGV. Elle a recherché les logiciels ou applications nécessaires, appris à les utiliser et mis en place tout le système pour nous.

*Manuel de la direction ad hoc* : Le nouveau Manuel est considérablement plus court et plus facile à utiliser. Il reste cependant des aspects à finaliser, notamment la portée du comité du Conseil, ainsi que les procédures du Comité de planification stratégique et du Comité pour les Finances et le Budget.

*Congrès ad hoc de 2025* : L'éditeur en chef a abordé les efforts de recrutement de membres du Conseil et les bénévoles pour aider aux kiosques et sur le site du Congrès. Les aspects logistiques doivent faire l'objet de discussions et être finalisés.

## Mesures prises par le Conseil de Grapevine

Lors de sa réunion du 9 mars 2024, le Conseil a pris les mesures suivantes :

- Approbation des états financiers non audités de décembre 2023 pour Grapevine
- Approbation des états financiers non audités de décembre 2023 pour La Viña
- Approbation des états financiers de janvier 2024 pour Grapevine
- Approbation des états financiers de janvier 2024 pour La Viña
- Approbation de la politique révisée sur les lanceurs d'alerte d'AAGV, Inc.

Lors de sa réunion du 22 juin 2024, le Conseil a pris les résolutions suivantes :

- **Motion 1** : Accepter le rapport financier du trésorier pour Grapevine
- **Motion 2** : Accepter le rapport financier du trésorier pour La Viña
- **Motion 3** : Mettre en place un comité ad hoc pour La Viña
- **Motion 4** : Autorisation de l'audit du Plan 403 (b) pour l'exercice clos le 31 décembre 2023 et de demander au Comité du Conseil pour l'Audit de mandater l'auditeur indépendant des AA, BDO, pour réaliser l'audit pour un coût estimé à 3 780 \$. Le conseil d'administration d'AAGV demande également que le Comité du Conseil pour l'Audit coordonne et supervise le travail des auditeurs et en communique les résultats au Conseil d'AAWS, au conseil d'AAGV et au Comité des Retraites.

Lors de sa réunion du 25 juillet 2024, le Conseil a pris les résolutions suivantes :

- Approbation du rapport financier de Grapevine
- Approbation du rapport financier de La Viña
- Approbation du rapport financier prévisionnel révisé de Grapevine
- Approbation du rapport financier prévisionnel révisé de La Viña
- Approbation des mouvements de trésorerie prévisionnels révisés pour Grapevine

## Conseil éditorial

Le Conseil éditorial de Grapevine (CEG) s'est réuni pour la dernière fois le 23 juillet. Le CEG est à la recherche de deux nouveaux membres, et l'Est du Canada, le Centre des États-Unis et le Nord-Est des États-Unis ont besoin d'être représentés. Le CEG de La Viña s'est réuni pour la dernière fois le 9 mai. L'équipe participe à la sélection des histoires pour le livre *The Best of La Viña* (Le meilleur de La Viña), qui paraîtra à l'automne.

## Rapport de gestion

*L'éditeur en chef a informé le Conseil des points suivants :*

### Applications

- Téléchargements de Grapevine : 48 903, contre 40 654 en juin
  - » Total des abonnements dans l'application : 6 110, contre 5 755 en juin
  - » Total des abonnements avec accès à l'appli : 14 392, contre 14 033 en juin
- Téléchargements de La Viña : 2 052, contre 1 689 en juin
  - » Total des abonnements dans l'application : 280, contre 210 en juin
  - » Total des abonnements avec accès à l'appli : 440, contre 345

Revenus à ce jour sur l'Apple Store et Google Play : 125 784,25 \$

### Moyenne des abonnements aux magazines papier pour le premier semestre de 2024

Grapevine	45 943
La Viña	6 782

### Totaux des abonnements au premier semestre de 2024 (version papier, application, version en ligne, formule complète)

Grapevine	59 032
La Viña	7 158

### Ventes de livres

Transactions par l'intermédiaire d'Ingram : Ventes nettes globales de janvier à juin = 112 427 \$ (version papier : 94 695 \$, version numérique : 17 732 \$). Le chiffre des ventes nettes est proche de celui de la même période en 2023 = 113 327 \$.

Meilleures ventes sur la librairie en ligne de janvier à juin 2024

<i>Emotional Sobriety</i> (Sobriété émotionnelle)	1,751
<i>Our Twelve Steps</i> (new) (Nos Douze Étapes [nouvelle édition])	1,667
<i>Language of the Heart</i> soft (Le langage du cœur, couverture souple)	937
<i>Emotional Sobriety II</i> (Sobriété Émotionnelle II)	976
<i>Prayer and Meditation</i> (Prière et Méditation)	904
<i>El Lenguaje del Corazon</i> (Le langage du cœur)	289

### Nouveaux médias

- *Balado* : 885 284 téléchargements au total — en hausse de 27 884 depuis le rapport de juin. Moyenne de 868 téléchargements par jour, 6 075 par semaine et 23 300 par mois. En bonne voie de dépasser le million de téléchargements en 2024.
- *Instagram* : GV compte 12 666 abonnés, soit 265 de plus qu'en juin. LV compte 1 737 abonnés, soit 40 de plus qu'en juin.
- *YouTube* : 13 600 abonnés, soit 300 de plus qu'en juin. 273 vidéos, soit 11 de plus qu'en juin. 213 962 visionnements, soit 8 421 de plus qu'en juin. Trois vidéos en langue des signes américaine publiées le 7 juillet, une le 12 juillet – 3 124 vues au total à ce jour. Nouvelles listes de lecture en préparation : La sobriété chez les femmes des AA, liste de lecture audio Familia (LV), projet audio YPAA (Les jeunes chez les AA)

### Mises à jour

- Réduction du nombre d'heures facturables chez les fournisseurs au cours du second semestre.
- Collaboration avec le bureau du Congrès international pour coordonner la section « commandes » du formulaire d'inscription. Inclusion d'un livre souvenir et d'abonnements aux magazines. Nous coordonnons également avec AAWS la vente de livres et de magazines, ainsi que d'abonnements à l'application lors de l'événement. Une pièce de théâtre Grapevine est également en préparation.
- Darwin, notre nouveau fournisseur de services d'exécution, développe des logiciels intermédiaires, de sorte que nous n'avons pas à réécrire les API pour les applications.

- *Comité ad hoc de La Viña* : Réunions en juin et en juillet. Parmi les améliorations apportées, citons l'emballage sous film rétractable des commandes en vrac, la mise à jour des formulaires de commande et l'augmentation de la main-d'œuvre affectée au service à la clientèle. Nous sommes heureux de recevoir des commentaires positifs de la part de nos clients.

### Finances et prévisions révisées

Le président a indiqué que le Comité des Finances d'AAGV s'est réuni le 18 juillet 2024. Le comité a examiné et approuvé les états financiers de l'année en cours jusqu'en juin 2023 pour Grapevine et La Viña, examiné le budget prévisionnel révisé de 2024 pour Grapevine et La Viña et transmis l'ensemble au Conseil.

### La Viña

La circulation totale de *La Viña* a également été réévaluée à la baisse de 449, mais cette révision est liée à l'application. Cependant, les revenus des abonnements à *La Viña* sont revus à la hausse par rapport au budget initial, malgré l'ajustement des revenus de l'année précédente de 6 177 \$. Les coûts directs ont également été revus à la hausse et la marge brute globale a été réduite de 3 135 \$.

Ce chiffre est toutefois compensé par les revenus liés au contenu qui affichent d'excellents résultats pour *La Viña* et devraient ajouter 3 359 \$ à la marge brute. Comme indiqué ci-dessus, le coût des marchandises vendues pour les livres sera revu et pourrait avoir un effet positif sur cette dépense.

Les dépenses totales de *La Viña* devraient dépasser de 2 339 \$ le budget initial. Le résultat net de *La Viña* affichera une perte supplémentaire de 2 115 \$. Ce montant est toutefois supérieur de 184 123 \$ par rapport aux chiffres finaux de l'audit de 2023, ce qui constitue une amélioration.

### Flux de trésorerie

Le solde de trésorerie s'élevait à 292 000 \$ au 30 juin, et nous continuerons à le surveiller de près. Le flux de trésorerie d'AAGV est limité, même dans des conditions optimales, et l'année 2024 ne fait pas exception. On prévoit que la trésorerie sera inférieure à 50 000 \$ au 31 décembre.

Faites-nous parvenir vos commentaires ou vos questions à l'adresse suivante :  
Coordonnateur du personnel, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163