

**OCCASION DE  
SERVICE DE 12<sup>E</sup> ÉTAPE**

**Bénévoles des  
AA pour Favoriser  
le rapprochement**

Faire le lien entre les  
personnes en traitement  
et la communauté  
des AA

## Programme Favoriser le rapprochement des AA

Cher membre des AA,

Le programme « Favoriser le rapprochement », ou FLR, fait le lien entre le nouveau membre qui obtient son congé d'un établissement et les AA de sa communauté. On vous demande d'être ce contact, ce qu'on appelle un contact temporaire.

Lorsqu'un nouveau membre sur le point d'être libéré communique avec nous, nous jumelons cette personne à un contact temporaire dans la communauté où elle vivra. Si vous vous êtes porté volontaire pour cette forme de service, nous communiquerons avec vous pour obtenir votre consentement et nous vous enverrons les coordonnées du contact.

Votre travail est simple : vous communiquez avec le nouveau membre des AA et vous l'amenez à une réunion, si possible dans les 24 à 48 heures après son congé. Vous vous engagez à l'amener à des réunions variées et à le présenter à d'autres membres du Mouvement.

Pendant ce temps, vous l'aidez à se familiariser, à prendre des numéros de téléphone et peut-être à trouver un parrain et un groupe d'attache. Vous le présentez à d'autres membres des AA afin qu'il ait un réseau étendu, puis vous êtes disponible pour servir de contact temporaire pour une autre personne.

***Veillez prendre note : Il n'est pas prévu que vous deveniez son parrain, même tem-***

*poraire. Il vaut mieux que le mot « parrain » ne soit pas utilisé pour décrire ce type de service. L'expression contact temporaire est préférable.*

Si vous êtes disposé à tendre la main des AA lorsqu'un membre d'un établissement demande de l'aide, remplissez le formulaire de contact temporaire et remettez-le à votre RSG, coordonnateur de FLR ou au président du Correctionnel ou du Traitement.

**Veillez noter :** les bénévoles doivent se conformer aux règlements de l'établissement concernant les contacts avec les résidents, tant lorsqu'ils sont dans l'établissement qu'après leur congé. Le coordonnateur de FLR peut fournir les informations nécessaires pour chaque établissement.

### **Suggestions au contact temporaire**

1. N'oubliez pas que vous pourriez être le premier membre des AA de l'extérieur que rencontre le contact. Ainsi, vous nous représentez tous. Il est important d'être dévoué, amical et intéressé.
2. Faites en sorte que la conversation soit orientée vers le rétablissement. N'oubliez pas que nous n'émettons pas d'opinion sur les questions extérieures.
3. Prenez le temps de présenter la nouvelle personne à autant de membres des AA que possible. Par contre, ne forcez pas votre contact. Certaines personnes sont très timides.
4. Invitez-le à la « réunion après la réunion » s'il y en a une. Montrez-lui que nous sommes heureux, joyeux et libres, et que l'abstinence peut être agréable.

5. Votre engagement se termine généralement après quelques semaines ou lorsque le nouveau venu s'est rendu à des réunions variées et, espérons, a trouvé un parrain. Servez-vous de votre bon jugement en matière de rétablissement pour déterminer quand couper les liens.
6. Assurez-vous que le membre qui reçoit son congé reçoive une liste des réunions, des numéros de téléphone et des publications des AA.
7. Incitez le nouveau membre à assister à des réunions aussi souvent que possible pour trouver un groupe d'attache et un parrain dès que possible. Dites-lui que même un parrain temporaire pourrait être acceptable pour le moment.
8. Partagez votre expérience, votre force et votre espoir avec le membre qui vient d'avoir son congé, comme vous le feriez pour tout nouveau chez les AA dans votre communauté.
9. Familiarisez-vous avec les suggestions du programme FLR contenues dans la brochure. Nous n'offrons ni ne suggérons aucun autre service ou assistance à moins de vouloir le faire personnellement.
10. Veuillez respecter l'anonymat le plus complet du nouveau membre.

© par Alcoholics  
Anonymous World Services, Inc., 2024

Tous droits réservés.

**[www.aa.org](http://www.aa.org)**