# Formulario de Solicitud de un Foro Local

## ¿QUÉ ES UN FORO LOCAL?

Los Foros Locales no reemplazan a los talleres de servicio ni sirven como sustitutos. Los Foros Locales son eventos de A.A. organizados por miembros de A.A. para los miembros de A.A. Un Foro Local es un evento de un día y medio o dos días de duración coordinado por un Comité de FL con el apoyo de la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos para satisfacer oportunamente las necesidades culturales, de acceso y de población de las comunidades locales de A.A. que por cualquier razón no pueden asistir a los Foros Regionales regulares, ofreciéndoles la experiencia de Foros, presentaciones y sesiones de compartimiento de Foros, y la siguiente información de Foros:

- Estructura y responsabilidades de la Junta de Servicios Generales, y las juntas de A.A.W.S. y del A.A. Grapevine
- Servicios suministrados por la Oficina de Servicios Generales y el A.A. Grapevine
- La estructura de triángulo invertido de la Comunidad de A.A.
- Cómo están conectados los grupos con A.A más allá del nivel de grupo.

El Comité de FL se encargará de coordinar todos los aspectos del evento local, encontrar y alquilar el sitio, diseñar y distribuir los volantes del FL. Como condición para que la Junta de Servicios Generales apoye el Foro Local y envíe a dos representantes de la junta, literatura y material para exposiciones, el Comité del FL acuerda implementar el formato del FL (muestras adjuntas) en cooperación con el miembro del personal de la OSG asignado a Foros Regionales quien:

- Ayudará al Comité del FL a finalizar el formato y agenda del FL
- Estará disponible como fuente de experiencia compartida para los comités de FL
- Revisará el volante del FL y el propuesto método de distribución del volante de FL y, si es necesario, suministrará etiquetas para los envíos del volante de FL
- Coordinará la asistencia al FL de por lo menos dos representantes de la junta, uno de ellos un custodio miembro de la junta
- Enviará literatura y materiales para exposiciones de Foro
- Revisará el Informe Final preparado por el secretario del comité del Foro para asegurar su exactitud y dará respuestas a las preguntas de la Canasta de Preguntas relacionadas con la junta, la OSG y el Grapevine.

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR UN FORO LOCAL?

Los miembros locales de A.A. que están interesados en coordinar un Foro Local pueden establecer un Comité de FL. Basándose en decisiones tomadas por la conciencia de grupo, el Comité de FL lleva a cabo una búsqueda de sitio y hace arreglos para financiar el evento. Los comités de FL pueden colaborar con una entidad de A.A. a nivel de área, distrito o local para presentar una solicitud para que se efectúe un Foro Local.

## MANERA DE SOLICITAR UN FORO LOCAL

1. Envie el Formulario completado por correo postal o electrónico a la Oficina de Servicios Generales para que le llegue el 1 de abril a más tarder del año anterior al del propuesto Foro Local. La OSG remitirá una copia de la Solicitud al delegado de área y al custodio regional.
2. Su custodio regional presentará la solicitud a los delegados regionales en el almuerzo regional de la Conferencia de Servicios Generales anual para su información.
3. Su custodio regional luego remitirá la solicitud, con notas y comentarios, si los hay, al Comité de Convenciones Internacionales/Foros Regionales para su consideración en la reunión de julio. El comité de custodios considera las solicitudes en plan rotativo geográfico.
4. El comité de custodios notificará al contacto del comité de FL de la decisión de la conciencia de grupo para mediados de agosto.

# SOLICITUD DE FORO LOCAL (FL) - FORMULARIO

1. Fecha Completada: _____

2. A: _____(custodio regional)

3. Fecha propuesta del FL (Depende de la disponibilidad de representantes de la junta): _____

4. Sitio propuesto (escuela, centro comunitario, hotel o otro sitio):
   _____
   _____

5. Previsto número de asistentes: _____

6. Propósito y objetivos del Foro Local: _____
   _____
   _____

7. Grupo anticipado de asistentes (por ejemplo, nativoamericanos, jóvenes, indios orientales, etc.):
   _____

8. Planes para maximizar la participación de los miembros de A.A. locales en el comité organizador y la distribución de volantes del FL:
   _____
   _____
   _____
   _____

9. Nombre del contacto del Comité de FL: _____

   Dirección:_____

   Ciudad:_____ Estado/Provincia: _____ Código postal: _____

   Teléfono: _____ E-mail: _____

10. Para comentarios adicionales, se ruega utilizar el dorso.

**Si tiene dudas o preguntas, póngase en contacto con:**
**Coordinador de Foros**
**Oficina de Servicios Generales**
**Box 459**
**New York, NY 10163**
**Teléfono: (212) 870-3120**
**Fax: (212) 870-3003**
**E-mail: regionalforums@aa.org**

## Comentarios adicionales